

## FORMULARIO ÚNICO PARA GESTIÓN DE CERTIFICACIÓN DE EMBARGOS JUDICIALES

Señores  
Dirección de Contabilidad del Estado  
Ministerio de Finanzas Públicas

Por este medio yo <sup>[1]</sup> \_\_\_\_\_, me  
(Nombre del Solicitante)

Identifico con Documento Personal de Identificación –DPI- con Código Único de Identificación

-CUI- <sup>[2]</sup> \_\_\_\_\_, actuando en calidad de <sup>[3]</sup> \_\_\_\_\_  
(Código Único de Identificación) (Demandado, Demandante,

de <sup>[4]</sup> \_\_\_\_\_  
Representante Legal, Mandatario General o Especial con Representación) (omitir si no actúa como

\_\_\_\_\_, al tenor de lo establecido en Decreto Ley  
Representante, Mandatario General o Especial con Representación)

107 “Código Procesal Civil y Mercantil”, Artículo 35, Párrafo Segundo, solicito se sirva emitir  
certificación de embargos judiciales, suministrando para el efecto la información siguiente:

Nombre del Demandado (pensionado): <sup>[5]</sup> \_\_\_\_\_

Nombre del Demandante: <sup>[6]</sup> \_\_\_\_\_

Número del Juicio (s): <sup>[7]</sup> \_\_\_\_\_

Juzgado: <sup>[8]</sup> \_\_\_\_\_

Dirección.: <sup>[9]</sup> \_\_\_\_\_ Teléfono: <sup>[10]</sup> \_\_\_\_\_

Correo electrónico: <sup>[11]</sup> \_\_\_\_\_

Firma <sup>[12]</sup> \_\_\_\_\_  
(Demandado, Demandante, Representante Legal, Mandatario General o Especial con Representación)

Fecha: <sup>[13]</sup> \_\_\_\_\_

**Documentos que se deben adjuntar al formulario:**

- Fotocopia de Documento Personal de Identificación –DPI- legible.
- Fotocopia de oficio donde conste que el solicitante forma parte del proceso.
- Copia simple legalizada del nombramiento de Representante Legal de la entidad (si aplica) para personas jurídicas.

**Si el solicitante actúa en calidad de Mandatario General o Especial con representación adicionalmente debe adjuntar:**

- 2 Fotocopias de DPI del Mandatario General o Especial con Representación (si éste firma el formulario)
- 1 Copia simple legalizada del Mandato General o Especial con Representación, y la inscripción o registro correspondiente.

## INSTRUCTIVO FORMULARIO FORMULARIO ÚNICO PARA GESTIÓN DE CERTIFICACIÓN DE EMBARGOS JUDICIALES

(Formulario para utilizar en el trámite de requerimiento de información relacionado a la situación que se encuentra los embargos judiciales ordenados por Juez competente, únicamente podrá ser requerido por las partes procesales que figuren dentro del proceso.)

1. Consignar nombre del solicitante de la certificación de Embargos Judiciales
2. Consignar el Código Único de Identificación -CUI- contenido en el Documento Personal de Identificación -DPI-
3. Consignar la calidad con que actúa (Demandado, Demandante, Representante Legal, Mandatario General o Especial con Representación).
4. Consignar el nombre (Persona Individual o Jurídica) de quien representa. (Si aplica)
5. Consignar el nombre del demandado conforme la orden del Juzgado.
6. Consignar el nombre del demandante o promotor del juicio según la orden de embargo del Juzgado.
7. Consignar el número de Juicio según la orden de embargo del Juzgado.
8. Consignar el nombre completo del Juzgado a cargo del proceso.
9. Consignar la dirección donde se reside el interesado.
10. Consignar número (s) de teléfono donde se ubique al interesado.
11. Consignar el correo electrónico del interesado (no indispensable)
12. Firma del solicitante según fotocopia del Documento Personal de Identificación -DPI-
13. Consignar fecha de la solicitud.